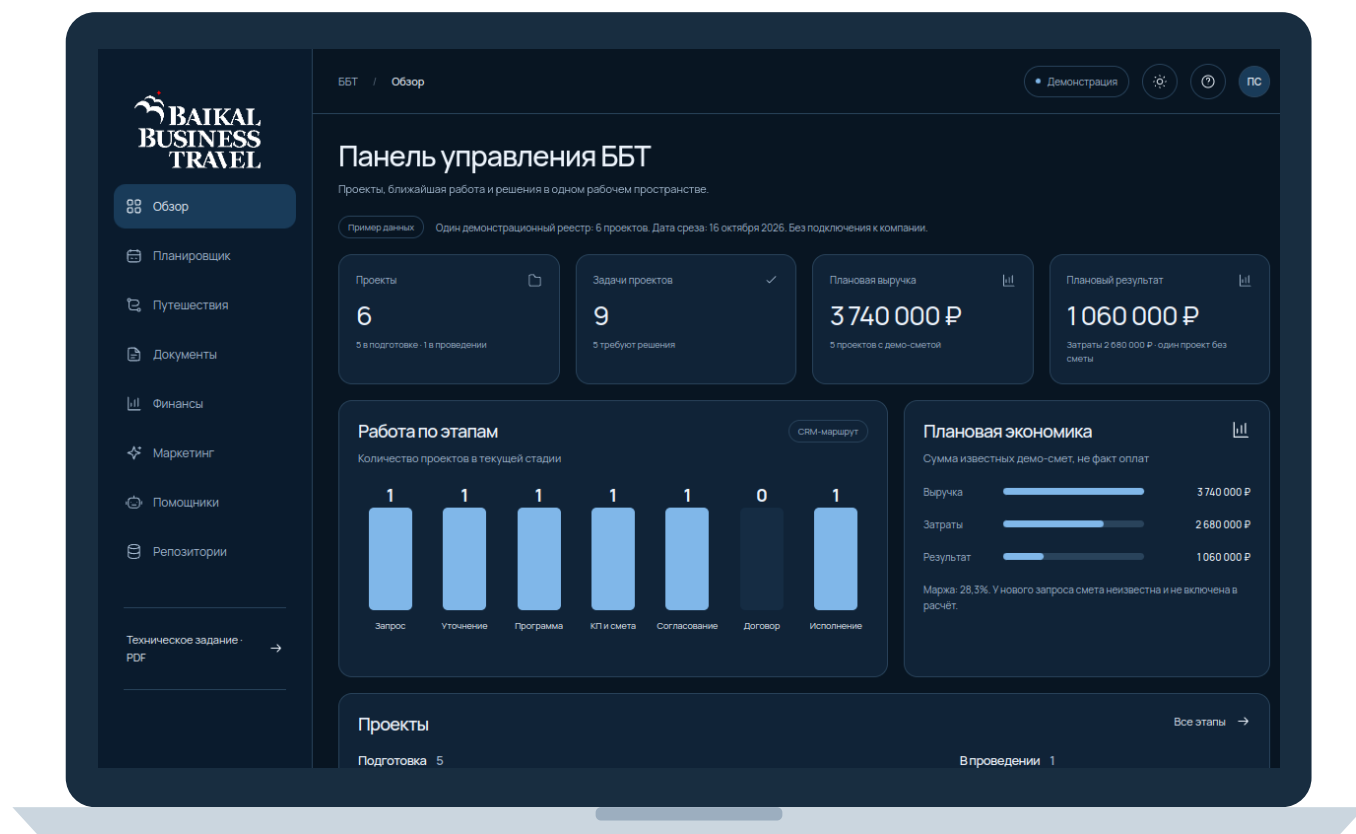




Демонстрационная версия панели управления ББТ

Перейти в сервис

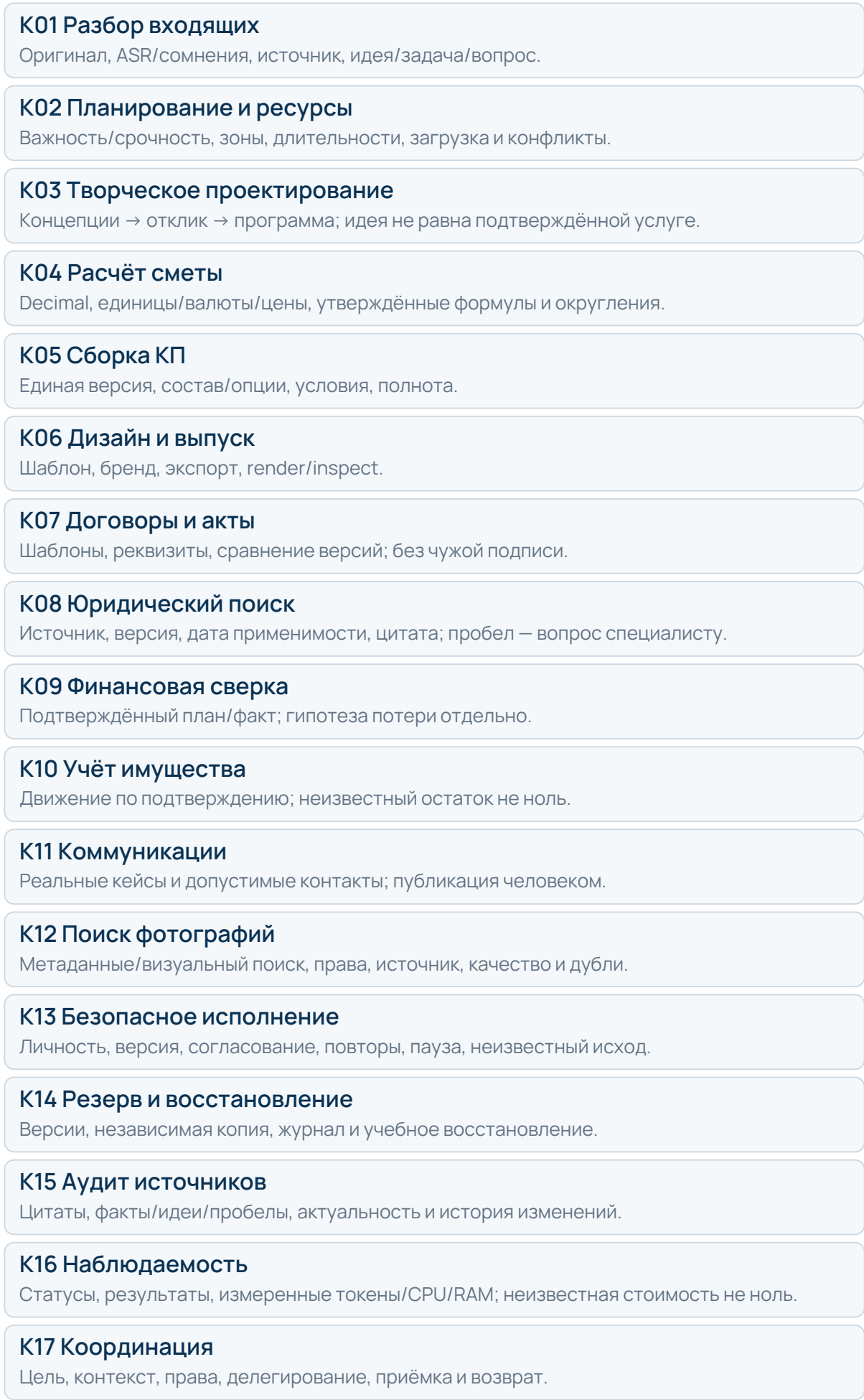
- **Поручения** Реестр задач, приоритеты и сводка.
- **Программы** Вводные, маршрут и связанные материалы.
- **Документы** КП, презентации и проверенные шаблоны.
- **Финансы** Смета и расчёты по исходным данным.
- **Агенты** Задания, статусы и расход ресурсов.



Сервисы и граница данных



Скиллы / повторяемые методики



Техническое задание

Первая очередь: общие данные и основные рабочие процессы.

Блок	Работы и результат
1 База данных (репозитории)	1.1 Собрать брендбук: логотипы, цвета, шрифты, правила вёрстки и фотографий. 1.2 Зафиксировать требования к текстам и tone of voice ББТ. 1.3 Собрать шаблоны программ, КП, презентаций, договоров и актов; обязательные поля и хорошие примеры. 1.4 Упорядочить исходники проектов, переписки и фотоархив: версии, метаданные, права на кадры. 1.5 Выделить цены и условия поставщиков, юридические источники и даты их проверки. Результат: общая база проверенных материалов и правил для всех агентов.
2 Бизнес-ассистент Павла	2.1 Принимать поручения и привязывать их к проектам. 2.2 Передавать задания профильным агентам; показывать статус, результат и вопросы Павлу. 2.3 Предусмотреть вход через Codex, центр управления или Telegram; каждый канал подключается отдельно. Результат: общий реестр поручений и согласований.
3 Планировщик	3.1 Разбирать задачи по матрице Эйзенхауэра; уточнять важность, срочность и длительность. 3.2 Учитывать людей, сроки, доступное время и зависимости задач при планировании ресурсов. 3.3 Читать Google Calendar, предлагать изменения с подтверждением; отправлять напоминания без дублей. Результат: план дня и проекта, сроки и напоминания.
4 Редактор программ путешествий	4.1 По пожеланиям клиента предлагать варианты идеи, маршрута и наполнения путешествия. 4.2 Собирать программу по дням, ограничения, логистику и вопросы поставщикам. 4.3 Связывать программу с подтверждёнными ценами; отмечать неизвестное и затронутые правками документы. Результат: творческий черновик программы и согласованная версия с источниками.

Техническое задание

Выпуск документов, учёт и управление системой.

Блок	Работы и результат
5 КП, презентации, договоры и акты	5.1 Сборщик КП: услуги, цены и условия из одной версии проекта. 5.2 Дизайнер: презентация по шаблону, правилам бренда и реестру фотографий. 5.3 Юридический агент: договор и акт по утверждённым образцам и актуальным источникам. 5.3.1 Аудитор возвращает замечания на исправление; спорные условия и окончательную версию утверждает человек. Результат: файлы с версиями и журналом проверки.
6 Финансы	6.1 Рассчитывать смету, маржу, обязательства и календарь оплат по согласованным формулам. 6.2 Сверять план и факт; неизвестные суммы отмечать вопросами. Результат: финансовая карточка проекта.
7 Склад	7.1 Создавать карточки имущества по фото и описанию. 7.2 Вести остатки, место хранения, выдачу и возврат с подтверждением ответственного. Результат: реестр и список необходимого для тура.
8 Маркетинг	8.1 Готовить ответы на обращения и материалы из реальных проектов по правилам бренда. 8.2 Фиксировать отклики и результаты из подключённых источников; отправку и публикацию подтверждает человек. Результат: черновики и отчёт по выбранному процессу.
9 Интерфейс, сервисы и хранение	9.1 Панель: проекты по этапам, задачи, согласования, финансы, статусы агентов и измеренный расход. 9.2 Настроить права, очередь, журнал и ссылки на реальные чаты Codex. 9.3 Сохранять исходники и результаты на сервере и в локальной копии; проверить восстановление. Результат: управляемая система с проверяемой историей.

ChatGPT Pro — 8 500 ₽/месяц

Сервер — в среднем 1 200 ₽/месяц